

KINNITATUD
riigikontrolöri 13.02.2019. a käskkirjaga
nr 1-1.1/15

Riigikontrolli palgajuhend

Riigikontrolli palgajuhend

1. Palgajuhendi eesmärk on kindlaks määrata personalipoliitika ühtse ja kvaliteetse ellurakendamise viisid tasustamise ja motiveerimise valdkonnas ning selgitada teenistujale, millistest komponentidest palk koosneb ja kujuneb.
2. Tasustamise ja motiveerimise eesmärk on toetada teenistujate tööalast motivatsiooni ja aidata seeläbi kaasa, et teenistujad teeksid oma tööd võimalikult hästi.
3. Asendustasu – lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest.
4. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest – tasu teenistuja ametijuhendis fikseerimata täiendavate teenistusülesannete täitmise eest.
5. Muutuvpalk – teenistuja palga ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemia teenistussaavutuste eest.
6. Palk – teenistujale makstav põhipalk või töötasu, muutuvpalk, lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest ja muud seaduses sätestatud lisatasud (ületunnitöö ja riigipühal tehtava töö lisatasud).
7. Preemia – ühekordne tasu teenistuja tunnustamiseks erakordsete teenistussaavutuste eest.
8. Põhipalga miinimummäär – teenistuskohale määratud summa, millest madalamat tasu täistööaja korral teenistujale ei maksta.
9. Põhipalk – fikseeritud palga osa, mis on ametnikule määratud teenistusülesannete ning teenistusvaldkondade teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal.
10. Teenistuja – Riigikontrolliga avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev töölepinguline töötaja.
11. Teenistukoht – Riigikontrolli teenistukohtade koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht.
12. Töötasu – töötajaga töölepingus kokku lepitud töö eest makstav tasu.
13. Ametnikele määratakse põhipalk ning töötajatega lepatakse kokku töötasu ühtsetel põhimõtetel.
14. Põhipalga määramise ja töötasu kokkuleppimise aluseks on tööülesanded ning teenistuja teadmised, oskused ja kogemused.
15. Põhipalga määramise ettepanekuid teeb ja töötasu üle läbirääkimisi peab ning annab sisulisi selgitusi teenistuja vahetu juht.
16. Põhipalga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Palka arvestatakse ajavahemiku eest, mil teenistuja täitis talle pandud ülesandeid.

Mõisted

Üldpõhimõtted

17. Põhipalka ja töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt jooksva kalendrikuu viimasel tööpäeval. Kui jooksva kuu viimane päev on puhkepäev, makstakse põhipalk ja töötasu välja sellele eelneval tööpäeval. Riigi Tugiteenuste Keskus edastab teenistujale kord kuus palgateatise.

18. Riigikontrolli palgajuhend vaadatakse üle kord aastas ning põhipalka ja töötasu muudetakse ning muutuvpalka makstakse, kui see on sisuliselt põhjendatud ning selleks on eelarves raha olemas.

Põhipalk ja töötasu ning nende maksmise tingimused ja kord

19. Teenistuskohad on jaotatud astmetesse ja igale astmele on määratud summa, millest madalamat tasu täistööaja korral teenistujale ei maksta (edaspidi nimetatud põhipalga miinimummäär). Katseajaks võib määrata kuni 10% madalama põhipalga või töötasu, kui on vastavale teenistuskohale kinnitatud põhipalga miinimummäär. Palgaastmestik on toodud lisas.

20. Teenistukohtade jaotusel astmestikku arvestatakse teenistuskoha mõju asutuse strateegia kujundamisele ja elluviimisele, teenistuskoha täitjale esitata vaid nõudeid, töölaadi ja ülesande keerukust, juhtimise ja koostöö ulatust, vastutust tööprotsesside eest ja otsuste mõju ulatust.

21. Teenistuskoha põhipalga miinimummäära määramisel lähtutakse ametikoha paiknemisest astmestikus, arvestatakse selle konkurentsivõimet tööturul ning järgitakse asutusesisest õiglust. Konkurentsivõimet hinnatakse palgauringuandmete alusel.

22. Ametniku põhipalga määramisel ja töötaja töötasu kokkuleppimisel lähtutakse Riigikontrolli personalipoliitikast, astmestikus tema teenistuskohale vastavast põhipalga miinimummäärast, teenistuja panusest, kompetentsusest, töötulemustest, valdkondlikust asjatundlikkusest ja mitmekülgisusest ning töökoormusest, samuti arvestatakse põhipalga konkurentsivõimelisust tööturul.

23. Põhipalkade ja töötasude ülevaatamise võimalused arutab riigikontrolör struktuuriüksuse juhtidega läbi enne arengu- ja hindamisvestluste algust, arvestades põhipalkade analüüsi tulemusi ning lähtudes eelarvelistest võimalustest.

24. Põhipalkade ja töötasude ülevaatamise vajadus selgub arengu- ja hindamisvestluste käigus ning põhipalkade ja töötasude analüüsimisel. Põhipalkade ja töötasude muudatused arutatakse läbi iga-aastaselt personaliplaani arutelul struktuuriüksuse juhi, vahetute juhtide ja personalijuhiga, et tagada võrdne lähenemine kõikides meeskondades.

25. Põhipalga ja töötasude ülevaatamise otsused tehakse üldjuhul kord aastas ning jõustatakse üldjuhul aasta algusest. Põhjendatud juhtudel tehakse muudatusi ka aasta jooksul.

Muutuvpalk

26. Muutuvpalka võib määrata tulemuspalga, preemia või lisatasuna täiendavate tööülesannete täitmise eest.

27. Muutuvpalga määramiseks teeb vahetu juht riigikontrolörile põhjendatud ettepaneku, mis on eelnevalt läbi arutatud struktuuriüksuse juhi ja personalijuhiga. Riigikontrolöri otsealluvuses olevate teenistujatele määratakse muutuvpalk riigikontrolöri algatusel.

Tulemuspalga maksmise tingimused ja kord

28. Tulemuspalga määramisel eeldatakse, et teenistuja teeb oma tööd hästi ning saavutab kokkulepitud eesmärgid.
29. Tulemuspalka võib maksta väga hea töötulemuse korral kalendriaasta jooksul vahetult pärast projekti, ülesande vms täitmist ja/või arengu- ja hindamisvestluste perioodi järel.
30. Töötulemuste hindamisel ja tulemuspalga määramisel arvestatakse tööplaani ning tegevuskavapõhiste ja erakorraliste ülesannete, arengu- ja hindamisvestlustel ning asjakohastes dokumentides kokkulepitud eesmärkide kvaliteetset ja tähtaegset täitmist. Arvesse võetakse aasta jooksul saadud muutuvpalk ja tegevusi teist korda ei tasustata.
31. Enne Riigikontrolli eelarve kinnitamist arutab riigikontrolör struktuuriüksuste juhtidega läbi tulemuspalgafondi ning selle jaotuse riigikontrolörile otsealluvate ning struktuuriüksuste vahel. Riigikontrolör ja struktuuriüksuse juht lepib auditijuhtidega või valdkonnajuhtidega, kel on vahetuid alluvaid, kokku tulemuspalga maksmises ning tulemuspalgafondi jaotuse valdkondade kaupa.
32. Töö tulemuslikkust ja eesmärkide saavutamist hindab vahetu juht. Töötulemustest lähtudes ja valdkonna tulemuspalgafondi arvestades tehakse tulemuspalga maksmise ettepanekud palgajuhendi punkti 27 kohaselt.

Preemia maksmise tingimused ja kord

33. Erakordsete ja silmapaistvate teenistussaavutuste eest võidakse teenistujale määrata preemia. Preemia määramise ettepanek tehakse palgajuhendi punkti 27 kohaselt.

Täiendavate teenistusülesannete täitmise eest lisatasu maksmise tingimused ja kord

34. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest makstakse teenistujale, kes täidab kokkulepitud töömahtu ületavaid või teenistuskoha eesmärgist mittetulenevaid, s.t täiendavaid teenistusülesandeid.
35. Lisäülesannete andmisel ja lisatasu määramisel arvestatakse põhimõttega, et teenistuja on tööajal (tööajanormist lähtudes) hõivatud oma teenistusülesannete täitmisega. Täiendavate ülesannete korral kaalutakse kõigepealt teenistuja tööülesannete (tähtajalist) muutmist ning vastavalt põhipalga muutmist.
36. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna, kuid mitte kauemaks kui aastaks. Kui täiendavad teenistusülesanded muutuvad pidevaks, siis muudetakse teenistuja ametijuhendit ning vaadatakse üle tema põhipalk või töötasu.
37. Lisatasu maksmise ettepanek tehakse palgajuhendi punkti 27 kohaselt. Ettepanekus peavad olema fikseeritud teenistusülesanded ja ajavahemik, mille jooksul täiendavat ülesannet täidetakse.
38. Üldjuhul makstakse lisatasu uue teenistuja või praktikandi juhendamise eest kuni 100 eurot kuus kogu juhendamisperioodi või praktika kestel.

Lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest ja selle maksmise tingimused ja kord

39. Lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest (edaspidi asendustasu) makstakse õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras. Seejuures arvestatakse põhimõtet, et teenistuja on hõivatud oma teenistusülesannete täitmisega ning üldjuhul ei ole võimalik tal täita

lisaülesandeid, kahjustamata oma tervist või põhiülesannete täimist või pikendamata tööaega osakoormuse korral. Töökorra muutmise vajaduse korral kaalutakse kõigepealt teenistuja tööülesannete (tähtajalist) muutmist ning vastavalt põhipalga muutmist.

40. Asendustasu määratakse ühekordse või tähtaegse lisatasuna. Kui puuduva teenistuja ülesannete täitmine muutub pidevaks, siis muudetakse töökorraldust ning vaadatakse üle teenistuja põhipalk või töötasu.

41. Asendustasu makstakse töökoormuse olulise suurenemise korral.

42. Asendustasu maksmiseks teeb vahetu juht riigikontrolörile põhjendatud ettepaneku, mis on eelnevalt arutatud läbi struktuuriüksuse juhi ja personalijuhiga. Riigikontrolöri otsealluvuses olevatele teenistujatele makstakse asendustasu riigikontrolöri algatusel.

Puhkusetasu maksmine

43. Puhkusetasu arvestatakse Vabariigi Valitsuse määruse „Keskmise töötasu maksmise tingimused ja kord“ alusel.

44. Juhul kui teenistuja puhkus poolte kokkuleppel katkestatakse või katkeb teenistuja puhkus teenistuja haiguse tõttu ning teenistujale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enam makstud summa peetakse kinni järgneva kuu või järgnevate kuude palgast.

Lisa. Palgaastmestik

Teenistuskohad		Põhipalga miinimum- määr (€)	Personalipoliitika eesmärk (€)
Juhid	Peakontrolör	4000	4700
	Direktor	3500	4200
	Auditijuht, riigikontrolöri nõunik	3200	3900
	Valdkonnajuht		
	Arendusjuht	2800	3500
	Finantsjuht	2500	3200
	Haldusjuht	2200	2900
	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia juht	2600	3300
	Kommunikatsioonijuht	2600	3300
	Personalijuht	2500	3200
	Välissuhtluse juht	2200	2900
Õigusnõunik	2500	3200	
Tippspetsialistid	Teenistuse vanemnõunik	2300	2800
	Audiitor, vanemaudiitor	1700	2400
	Süsteemadministratoor	2200	2800
	Toimetaja	1400	1900
Keskastme- spetsialistid	Infotöötaja, teenistuse nõunik, riigikontrolöri abi	1500	1800
	Konsultant, arhivaar	1400	1600
Oskustöötaja	Autojuht-majandusspetsialist	1200	1400